

Huishoudelijk Reglement	2
LIDMAATSCHAP	2
<i>Artikel 1. Leden</i>	2
<i>Artikel 2. Aanmelding</i>	2
<i>Artikel 3. Toetreding</i>	2
GELDMIDDELEN	2
<i>Artikel 4. Geldmiddelen</i>	2
<i>Artikel 5. Aanwending</i>	3
BESTUUR	3
<i>Artikel 6. Benoeming</i>	3
<i>Artikel 7. Bestuursafspraken</i>	3
<i>Artikel 8. Aansprakelijkheid</i>	4
<i>Artikel 9. Tegenstrijdig belang</i>	5
VERGADERINGEN	5
<i>Artikel 10. Organisatie</i>	5
<i>Artikel 11. Afwezigheid</i>	6
<i>Artikel 12. Algemene Ledenvergadering</i>	6
<i>Artikel 13. Toegang en stemming</i>	6
<i>Artikel 14. Agenda</i>	6
<i>Artikel 15. Kascontrole</i>	6
ONKOSTENVERGOEDING	7
<i>Artikel 16. Vergoeding</i>	7
SLOTBEPALING	7
<i>Artikel 17. Slotbepaling</i>	7

Huishoudelijk Reglement

Dit huishoudelijk reglement neemt de begripsbepalingen over van de statuten en is bedoeld als aanvulling op de statuten.

LIDMAATSCHAP

Artikel 1. Leden

De vereniging kent:

- a. gewone leden;
Onder gewone leden wordt verstaan: betalende leden en niet-betalende leden.
Niet-betalende leden zijn:
 - Vrijwilligers van het Nederlands Stoommachinemuseum te Medemblik; deze leden dragen bij door hun vrijwilligerswerk. Zij worden als lid aangemeld door of vanwege het bestuur van de Stichting Nederlands Stoommachinemuseum;
 - Eigen bestuursleden;
 - Bestuursleden van verenigingen of stichtingen die direct met het Nederlands Stoommachinemuseum te maken hebben;
 - Andere personen, door het bestuur vastgesteld.
- b. ereleden;
ereleden zijn niet-betalende leden.

De artikelen 2b en 3c zijn op bovengenoemde categorie leden niet van toepassing.

Artikel 2. Aanmelding

- a. Een lid kan zich aanmelden bij een van de bestuursleden;
- b. Men wordt geacht lid te zijn nadat de contributie voor het lopende jaar betaald is;
Wordt men na 1 oktober van het lopende jaar lid, dan is over de periode tot de start van het eerstvolgende boekjaar geen contributie verschuldigd.

Artikel 3. Toetreding

Door toetreding als lid van de vereniging is het lid verplicht:

- a. Zich aan de statuten en de reglementen van de vereniging te houden;
- b. De belangen van de vereniging en die van de Stichting Stoommachine Museumcollectie Kees Jongert alsmede de Stichting Nederlands Stoommachine Museum niet te schaden;
- c. Daarnaast is het betalend lid verplicht tot het betalen van de jaarlijkse contributie.

GELDMIDDELEN

Artikel 4. Geldmiddelen

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:

- a. Contributie van de leden;
- b. Giften van de leden. Hierbij wordt, indien door een lid meer dan de minimum contributie betaald wordt, het meerdere als een gift beschouwd;
- c. Andere inkomsten.

Artikel 5. Aanwending

De geldmiddelen worden aangewend ter ondersteuning van de Stichting Stoommachine Museumcollectie Kees Jongert en de Stichting Nederlands Stoommachine Museum door:

- a. Het op projectbasis beschikbaar stellen van gelden;
- b. Het behulpzaam zijn bij het in stand houden van de collectie;
- c. Behulpzaam zijn bij de aanschaf en restauratie van objecten;
- d. Daarnaast worden de geldmiddelen aangewend voor de dekking van de eigen noodzakelijke kosten van de vereniging;
- e. Bij financiële toezeggingen aan het Nederlands Stoommachine Museum gebeurt de betaling op basis van de nota excl. BTW. Dit met uitzondering van de bijdrage voor onderhoud van de collectie Kees Jongert;
- f. De bijdrage voor het onderhoud van de collectie Kees Jongert wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld.

BESTUUR

Artikel 6. Benoeming

- a. Bestuursleden van onze vereniging worden benoemd door een formeel besluit van de Algemene Ledenvergadering (ALV);
- b. Het bestuur bestaat uit minimaal vijf personen. Het totaal aantal bestuursleden is bij voorkeur oneven;
- c. De personen voor de bestuursfuncties worden door het bestuur uit hun midden gekozen;
- d. Naast de voorzitter wordt nog een bestuurslid door het bestuur uit hun midden gekozen als lid van het dagelijks bestuur;
- e. Ieder bestuurslid treedt af volgens een door het bestuur vastgesteld rooster. Het aftredende bestuurslid is terstond voor één termijn herbenoembaar;
- f. Bij tussentijds aftreden van een bestuurslid wordt door het bestuur tot de eerstkomende algemene vergadering een tijdelijk bestuurslid benoemd, waarbij dit tijdelijk benoemde bestuurslid de plaats van het aftredende bestuurslid inneemt, in overeenstemming met het rooster van aftreden.

Artikel 7. Bestuursafspraken

- a. De bestuursleden zullen handelen in het belang van de vereniging. Dat betekent dat ze zullen handelen als bestuurder en niet als privépersoon, zowel intern (binnen de vereniging) als extern (in relatie met derden);
- b. Bij aankopen stelt het bestuur het belang van de vereniging voorop. In situaties die van belang zijn voor de vereniging, handelt het bestuur niet op basis van persoonlijke voorkeur, maar op basis van wat goed is voor de vereniging;
- c. Het bestuur spreekt af dat zij integer en transparant handelt. Dat betekent: oog hebben voor het verenigingsbelang en inzicht willen geven in beslissingen. Zij publiceert de belangrijkste beslissingen aan alle leden op de ALV;
- d. Het bestuur gaat bewust om met uitgaven van het verenigingsgeld en zal dat gebruiken voor het bereiken van de afgesproken doelen;
- e. Het bestuur laat de leden de financiële verantwoording zien, zodat zij er hun oordeel over kunnen geven;
- f. Het bestuur hanteert het vier-ogen-principe bij uitgaven voor elk bedrag. Dat betekent dat er altijd twee bestuursleden akkoord moeten zijn met overboekingen. Verder heeft niet alleen de

penningmeester, maar tenminste één ander bestuurslid ook altijd inzicht in de actuele financiële stand van zaken;

- g. Er zijn geregeld bestuursbijeenkomsten. Daarbij wordt een agenda opgesteld en worden de belangrijkste besluiten genoteerd. Het bestuur legt vast wie bij de bestuursvergaderingen aan- en afwezig zijn. Afspraken worden helder en eenduidig geformuleerd. De verslagen worden bewaard;
- h. Het bestuur evalueert de gemaakte afspraken regelmatig op relevantie, tenminste een keer per drie jaar. Zo nodig worden de afspraken aangepast.

Artikel 8. Aansprakelijkheid

Binnen onze vereniging maakt het bestuur de volgende afspraken:

1. Voor huidige bestuursleden.

Het bestuur zorgt ervoor dat alle huidige bestuursleden goed zijn geïnformeerd over de aansprakelijkheid die kan optreden als gevolg van hun positie als bestuurslid van de vereniging.

Het bestuur spreekt af als volgt te handelen:

- a. Wij handelen conform de wet, de statuten en het huishoudelijk reglement;
- b. Wij houden ons aan de afspraken zoals neergelegd in Art. 7 met betrekking tot 'Bestuursafspraken';
- c. Wij bespreken jaarlijks met de leden de financiële toestand van de vereniging op de Algemene Ledenvergadering;
- d. Wij voorkomen dat sprake is van tegenstrijdig belang(en), (zie Art. 9);
- e. Wij voldoen aan de administratieplichten. Alle juridische entiteiten hebben verplichtingen richting belastingdienst;
- f. Wij gaan geen overeenkomsten aan die de vereniging niet kan nakomen;
- g. Wij doen geen betalingstoezeggingen en melden betaalproblemen aan de belastingdienst als de vereniging in zwaar weer verkeert en afstevent op een faillissement;
- h. Wij zorgen ervoor dat de vereniging voldoet aan relevante wetten, zoals de AVG.

2. Voor nieuwe bestuursleden.

Het bestuur zorgt ervoor dat nieuwe bestuursleden goed worden geïnformeerd bij de overdracht over:

- a. De financiële toestand van de vereniging;
- b. De andere bestuursleden en de bevoegdheden die zij hebben; de (onderlinge) werkafspraken;
- c. De verplichtingen die het bestuur heeft op basis van de statuten of reglementen;
- d. Het nieuwe bestuurslid loopt - als dat mogelijk is - een aantal maanden mee, voordat hij/zij toetreedt tot het bestuur.

3. Voor aftredende bestuursleden.

Bij het neerleggen van een bestuursfunctie regelt het bestuur de volgende zaken:

- a. Het neerleggen van de bestuursfunctie wordt duidelijk vastgelegd in de notulen door de secretaris;
- b. Uitschrijving bij de Kamer van Koophandel wordt door de secretaris geregeld;
- c. Decharge en verantwoording van de bestuurstaken door de ledenvergadering van de vereniging;
- d. Een goede overdracht naar de nieuwe bestuurder(s);
- e. Vastleggen van de afspraken.

Het bestuur spreekt af deze afspraken minstens een maal per drie jaar te controleren.

Artikel 9. Tegenstrijdig belang

- a. Een bestuurslid meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang direct bij de overige bestuursleden en dit wordt genotuleerd in de vergaderstukken;
- b. Bij een tegenstrijdig belang zal het bestuurslid niet deelnemen aan de overleggen en besluitvorming bij het onderwerp waar sprake is van het (potentieel) tegenstrijdig belang;
- c. Als alle bestuursleden een tegenstrijdig belang hebben, zal het bestuur de beslissing doorverwijzen naar de Algemene Ledenvergadering.

Het bestuur spreekt af deze afspraken minstens een maal per drie jaar te controleren op actualiteit.

VERGADERINGEN

Artikel 10. Organisatie

- a. De bestuursvergadering vindt plaats wanneer de voorzitter of twee andere bestuursleden dit wensen, echter tenminste viermaal per jaar;
- b. De eerste bestuursvergadering na de Algemene Ledenvergadering vindt plaats binnen twee maanden na deze;
- c. Het bestuur kan ook buiten de vergadering besluiten nemen, indien geen bestuurslid zich hiertegen verzet en alle bestuursleden aan de besluitvorming deelnemen. Dit wordt genotuleerd in de eerstvolgende bestuursvergadering;
- d. Alle besluiten worden genomen met een meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen, mits de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is.
Bij het staken van de stemmen neemt de voorzitter of zijn plaatsvervanger – hetzij de secretaris (1), hetzij de penningmeester (2) – de beslissing.

Artikel 11. Afwezigheid

- a. Als sprake is van meer dan een half jaar afwezigheid van een bestuurder, dient het betreffende bestuurslid dit te melden bij de overige bestuursleden;
- b. Bij belet of ontstentenis van één bestuurder (niet zijnde de enige bestuurder), zijn de overige bestuurders belast met het bestuur van de organisatie en nemen de taken waar;
- c. Bij belet of ontstentenis van meerdere bestuursleden is een lid van de vereniging bevoegd een Algemene Ledenvergadering te organiseren. De ledenadministratie nodigt de leden uit voor deze ingelaste vergadering. De adressen worden niet aan leden van de vereniging verstrekt, zie AVG.

Artikel 12. Algemene Ledenvergadering

- a. De Algemene Ledenvergadering (jaarvergadering) wordt binnen zes maanden na het einde van het boekjaar gehouden;
- b. Overige algemene ledenvergaderingen worden belegd volgens artikel 14 van de statuten.

Artikel 13. Toegang en stemming

Alle bestuurders worden uitgenodigd voor een Algemene Ledenvergadering.

- a. Toegang tot de algemene vergadering hebben: alle leden;
- b. De voorzitter kan tevens toegang verlenen aan andere dan onder a. genoemde personen;
- c. Besluiten worden genomen met een meerderheid (de helft plus een) van de uitgebrachte geldige stemmen, voor zover de statuten of dit reglement niet anders bepalen;
- d. Alle stemmingen over zaken gebeuren mondeling. Alle stemmingen over personen gebeuren schriftelijk, tenzij geen der aanwezigen bezwaar heeft tegen mondeling stemmen.

Artikel 14. Agenda

- a. De agenda van de jaarvergadering bevat tenminste:
 - jaarverslag van de secretaris;
 - jaarverslag van de penningmeester;
 - verslag van de kascontrolecommissie;
 - decharge van het bestuur t.a.v. gevoerde financieel beleid;
 - aftreden en voordracht kandidaat-bestuursleden;
 - benoemen nieuwe bestuursleden;
 - rondvraag.
- b. De agenda van de algemene vergadering wordt samen met de uitnodiging hiervoor minimaal een week voor de vergadering naar de leden verzonden.

Artikel 15. Kascontrole

- a. De vereniging heeft een kascommissie vanuit de ledenkring die jaarlijks de boekhouding controleert en verslag uitbrengt aan de leden. De kascommissie bestaat uit tenminste twee leden die geen deel van het bestuur mogen uitmaken of geen partner zijn van een bestuurslid;
- b. Een lid van de kascontrolecommissie is maximaal drie jaar aaneengesloten in functie (achtereenvolgens: reserve lid, 2e lid en 1e lid) en treedt daarna af.

ONKOSTENVERGOEDING

Artikel 16. Vergoeding

- a. In de voor de vereniging noodzakelijk te maken reiskosten wordt op vertoon van bewijsstukken een tegemoetkoming verstrekt;
- b. Overige voor de vereniging gemaakte kosten worden tegen overlegging van bewijsmateriaal door de vereniging vergoed.

SLOTBEPALING

Artikel 17. Slotbepaling

- a. In gevallen waarin dit huishoudelijk reglement in conflict komt met de statuten van de vereniging, of waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, zijn de statuten beslissend. Indien in een bepaald geval zowel de statuten als het Huishoudelijk Reglement niet voorzien, beslist het bestuur;
- b. Wijzigingen in dit huishoudelijk reglement kunnen geschieden op voorstel van het bestuur en/of de leden en moeten worden goedgekeurd door de algemene vergadering (ALV);
- c. Het huishoudelijk reglement is door de leden opvraagbaar.

- Aldus vastgesteld en goedgekeurd door de algemene ledenvergadering op 27 maart 1999.

- Gewijzigd en goedgekeurd door de algemene ledenvergadering van 18 februari 2017.

- Laatstelijk gewijzigd en goedgekeurd door de Algemene Ledenvergadering van 19 februari 2022.

- Laatstelijk gewijzigd en goedgekeurd door de Algemene Ledenvergadering van 18 februari 2023.